高职会计专业2019级人才培养方案

一、专业名称及代码

会计专业（专业代码）630302

二、入学要求

普通高中毕业生、三校生。

三、修业年限

全日制三年

四、职业面向（文字表述+表格）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所属专业大类  （代码） | 所属专业类  （代码） | 对应行业  （代码） | 主要职业类别  （代码） | 主要岗位类别  （或技术领域） | 职业资格证书或  技能等级证书举例 |
| 财经商贸大类  （63） | 财务会计  （6303） | 会计、审计及  税务服务  （7241） | 会计专业人员  （20603）  税务专业人员  （20605） | 出纳、成本核算、计税纳税、仓管、统计、材料会计、往来会计、成本会计、财务报告会计、总账会计、财务管理、稽核等。 |  |

五、培养目标与培养规格

**（一）培养目标**

本专业主要面向辽北地区的中小型企业、金融机构、会计中介机构等机构或组织，培养思想政治坚定、德技并修、全面发展，拥护党的基本路线，适应社会主义市场经济需要，具有服务建设与发展意识，具有管理、经济、法律和会计等方面的知识和应用素质，掌握会计核算与监督、税务以及财务软件应用等方面知识和技能，具有会计核算和监督能力、会计电算化应用能力、计税与纳税等业务能力，具有创新创业与团队协作精神以及良好职业素养的德、智、体、美、劳全面发展的会计高素质技术技能人才。

**（二）培养规格**

本专业毕业生应具备的素质、知识和能力等方面的要求，应将本专业所特有的，有别于其他专业的职业素养要求纳入。

1能力要求

1. 具备参加会计工作、会计资格考试的基本能力。
2. 具有运用财经法规、会计职业道德标准解决实际问题的能力。
3. 具备熟练操作使用计算机进行现代办公，并具备熟练操作使用会计软件进行会计工作的能力。
4. 具有较高的处理出纳事务的能力。
5. 具备较强的会计核算业务处理的能力。
6. 能用现代成本会计的理论与方法，进行成本核算与分析的能力。
7. 能掌握最新税法规定，获取税务信息，进行纳税筹划的能力。
8. 具备较强的手工会计核算能力。
9. 具有现代企业管理的理念和现代信息加工处理的能力。
10. 具备一定的财务管理能力，一定的会计监督和审计的能力。
11. 具备ERP理念和ERP信息系统使用的能力。

2知识要求

1. 具有扎实的会计基础知识，熟练掌握基本的会计核算方法及及理论。
2. 具备计算机、办公自动化及会计电算化信息系统的基本知识及应用能力。
3. 掌握国内外的财经法规与会计职业道德的知识。
4. 具有较强的出纳实务、财务会计、成本会计、纳税会计、等专业知识。
5. 了解相关的统计学、经济法、市场营销、等基础知识。
6. 高等职业教育所必备的文化知识、政治理论知识、社会科学知识等

3素质要求

1. 具备良好的政治思想素质、健康的身体素质、心理素质和人文素质。
2. 具有较强的团队合作精神、集体意识和社会责任感；
3. 具有吃苦耐劳、爱岗敬业、诚实守信等职业道德。
4. 具有语言表达、人际沟通能力、组织协调能力及应变能力。
5. 具备良好的经济感悟力及做好辅助性工作或独立开展工作的能力。
6. 具备基本的法律法规知识及素质。
7. 具有基本的安全意识及知识；
8. 具备较强的独立创业意识和良好的开拓创新精神。
9. 具有可持续学习与发展能力。

六、课程设置及要求

主要包括公共基础课程和专业（技能）课程。

**（一）公共基础课程**

应准确描述各门课程的课程目标、主要内容和教学要求，落实国家有关规定和要求。

1. 课程名称：思想道德修养与法律基础（学时48）

（1）课程目标：

本课程从培养面向生产、经营、管理一线具有较高思想道德素质与法律素质的高素质技能型人才的具体要求出发，有针对性地教育引导学生，培养良好的思想道德素质和法律素质，帮助学生明白自己的历史使命和成才目标，树立正确的世界观、人生观、价值观、道德观、法治观，沿着正确的方向和道路健康成长，为高职各专业人才培养目标的实现以及高职学生成长成才打下坚实的思想道德与法律基础。

（2）主要内容：

|  |  |
| --- | --- |
| 主题 | 核心内容 |
| 绪 论 | 1.我们处在中国特色社会主义新时代  2.时代新人要以民族复兴为己任 |
| 第一章 人生的青春之问 | 1.人生观是对人生的总看法  2.正确的人生观  3.创造有意义的人生 |
| 第二章 坚定理想信念 | 1.理想信念的内涵及重要性  2.崇高的理想信念  3.在实现中国梦的实践中放飞青春梦想 |
| 第三章 弘扬中国精神 | 1.中国精神是兴国强国之魂  2.爱国主义及其时代要求  3.让改革创新成为青春远航的动力 |
| 第四章 践行社会主义核心价值观 | 1.全体人民共同的价值追求  2.坚定价值观自信  3.做社会主义核心价值观的积极践行者 |
| 第五章 明大德守公德严私德 | 1.道德及其变化发展  2.吸收借鉴优秀道德成果  3.遵守公民道德准则  4.向上向善、知行合一 |
| 第六章 尊法学法守法用法 | 1.社会主义法律的特征和运行  2.以宪法为核心的中国特色社会主义法律体系  3.建设中国特色社会主义法治体系  4.坚持走中国特色社会主义法治道路  5. 培养法治思维  6.依法行使权利与履行义务 |

（3）教学要求：

①培养学生学会用马克思主义的思想观点和方法去分析和解析现实问题。

②教育学生在正确认知基本国情的基础上，自觉认同和践行社会主义核心价值观的各项要求，不断提高综合素质。

③教育学生在学习过程中注意理论联系实际，懂得学以致用，提高用所学的知识解决现实生活中存在问题的能力，增强自我保护意识，形成科学的理想信念、良好的道德情操和规范的行为方式。

1. 课程名称：大学语文（学时56）
2. 课程目标：

帮助学生习得知识、发展能力、陶冶性情、启蒙心智、塑造人格，引导学生在丰富情感世界和精神生活的同时，提高思想修养和审美情趣，养成良好的个性，形成健全的人格，为学好其他专业课程和未来的职业生涯奠定坚实的基础。

1. 主要内容：

①文学赏析：各时期文学发展概述及作品赏析

②应用写作：计划、总结、求职简历、就业合同

③口才能力：口才概述、面试口才、辩论口才

（3）教学要求：

①注重教学的整体设计。

②提倡学生的自主学习。

③鼓励课程的教学研究。

1. 课程名称：计算机应用基础（学时56）

（1）课程目标：

计算机应用的能力，提高学生素养，为后继的计算机课程和专业课程的学习打下必备的计算机基本知识和技能

1. 主要内容：

①计算机基础知识。

②windows7操作系统

③Word2010制作文档

④Excel2010制作电子表格。

⑤PowerPoint2010制作演示文稿。

⑥局域网和Internet应用

（3）教学要求：

在授课过程中，教师以指导学生实践为主，讲授为辅，突出学生主体，进行一体化授课，注重学生单一技能的强化及综合能力的培养。

1. 课程名称：形势与政策（学时32）
2. 课程目标：

帮助学生了解国内外重大时事，学习党和国家的路线、方针、政策，认清形势和任务，激发爱国主义精神，增强民族自尊心和社会责任感，提高广大学生的政治敏锐性和政策判别力，为强大祖国而奋发学习，健康成长。

1. 主要内容：

①国内形势与政策教育

②国际形势与政策教育

（3）教学要求：

①注重理论教学的整体设计。

②以问题为导向激发学生的自主学习。

③坚定正确的政治方向。

1. 课程名称：大学生心理健康（学时32）
2. 课程目标：

①掌握大学生心理健康标准，能够运用标准正确衡量自己，能了解自的心理特点和性格特点，对自己的身体条件、心理特征、行为能力等客观地评价。

②了解自己进入新环境后的困惑，了解心里有困惑时可以寻求帮助的资源和途径；认识人际交往在生活和学习中的重要性，掌握人际沟通的技巧；分享和了解别人的困惑，并学习使用倾听和共情两个最基本的技巧；要能够准确表述个人想法或意愿，并能以恰当的语言进行交流沟通。

③了解常见心理障碍及影响心理健康的因素，学会觉察自己和他人的情绪，掌握简单的自我心理调适技巧，能够宣泄自己的困惑，及时调节情绪；能够辨证看待顺利与挫折、成功与失败，学会写心理日记

（2）主要内容：

|  |  |
| --- | --- |
| 主题 | 核心内容 |
| 第一章 关注你的心理——心理健康总论 | 心理活动的特点和实质  大学生心理发展的特点以及大学生心理健康的标准  影响大学生心理健康因素及心理健康的自我维护 |
| 第二章 看待你的心理——学会享受心理咨询 | 了解心理咨询与治疗的概念和功能  大学生心理咨询的内容与类型  心理咨询主要的理论流派与方法 |
| 第三章 打开你的心灵之旅——大学生常见心理问题的识别与调适 | 大学生常见心理问题及其表现  大学生常见心理问题产生的原因  大学生常见心理问题的调适与应对 |
| 第四章 认识你自己——自我意识发展中的心理调适 | 大学生自我意识的评估与自我完善的方法与途径  大学生自我意识发展的特点  大学生自我意识发展的偏差与调适 |
| 第五章 塑造你的人格魅力——人格塑造中的心理调适 | 大学生人格完善的途径及调适方法  人格概述  大学生的人格特点与人格评估 |
| 第六章 规划你的大学生涯——适应与发展中的心理调适 | 大学生涯规划的途径与方法  大学生活的特点及适应与发展  大学生能力概述及发展目标 |
| 第七章 培养你的创新能力——学习过程中的心理调适 | 大学生常见的学习障碍及调适  大学生学习特点与心理机制  大学生学习能力的培养及潜能开发 |
| 第八章 管理好你的情绪——情绪的自我心理调适 | 大学生不良情绪的表现及调适  情绪概述  培养积极乐观的情绪 |
| 第九章 提升你的人际沟通能力——人际交往中的心理调适 | 大学生人际关系障碍及调适  人际关系概述  大学生人际交往原则及技巧 |
| 第十章 把握你的爱情航线——恋爱中性与爱的心理调适 | 培养健康的恋爱观和择偶观  大学生性心理的发展和性心理的特点  大学生恋爱心理发展的规律特点和常见问题 |
| 第十一章 锤炼你的抗逆力——应对压力与挫折的心理调适 | 积极应对压力和挫折的策略与方法  压力与挫折的概述  大学生的压力与挫折分析 |
| 第十二章 珍爱你的生命——心理危机的自我调适 | 大学生心理危机预防及干预  生命和生活教育  大学生心理危机 |

（3）教学要求：

①心理健康教育课程面向全体学生，以整体目标为核心，结合学院大一年级自身特点和大一学生普遍存在的诸如学校适应问题、自我认识问题、人际关系处理问题、异性交往问题等设计菜单式的心理健康课程内容，充分体现课程的整体性、灵活性和开放性。

②根据能力要求与教学内容编写讲义，应紧密联系学生的实际生活，选择具有时代气息、真实反映社会、学生感兴趣的题材，使其不仅符合学生的知识水平、认知水平和心理发展水平，还能够让学生对社会有比较全面、客观的认识。同时，尽可能设计趣味性较强的内容和活动，激发学生参与的兴趣和热情。

③教师应将现代化教育技术与本课程教学有机结合，要通过合理利用音像、电视、报刊杂志、网络信息等丰富的教学资源，给学生提供贴近生活实际、贴近学生发展水平、贴近时代的多样化的课程资源，拓展学习和教学途径。

1. 课程名称：大学生就业与创业指导（32学时）
2. 课程目标：

引导学生以社会发展的最新高度来认识职业，认识人的职业选择与人的生活发展之间的内在联系，并在此前提下对于自身所拥有的各种发展资源进行评估。

1. 主要内容：

|  |  |
| --- | --- |
| 主题 | 核心内容 |
| 第一章 职业与职业素养 | 1.职业的概念、特点、发展趋势  2.职业能力的内涵和分类  3.职业道德的形成和构成体系  4.职业理想的内涵和特点 |
| 第二章 职业选择 | 1.性格类型和职业选择  2.兴趣爱好和职业选择  3.职业发展和职业选择 |
| 第三章 职业生涯规划 | 1.职业生涯规划的内涵  2.职业生涯规划遵循的原则  3.职业生涯规划发展阶段、类型和目标 |
| 第四章 职业资格证书制度 | 1.我国职业资格准入制度  2.职业资格的考试及方法  3.常用的资格认证 |
| 第五章 公务员制度 | 1.公务员的概念和制度  2.公务员的录用 |
| 第六章 劳动法和社会保障法 | 1.劳动法学习  2.劳动合同及劳动争议处理  3.社会保障法 |
| 第七章 就业心理准备 | 1.就业心理学的学习  2.就业心理的调试  3.就业心理的积极应对 |
| 第八章 求职择业准备 | 1.就业与择业的关系  2.择业的能力  3.择业需要做好准备工作 |
| 第九章 职业适应与发展 | 1.职业的适应  2.职业的发展 |
| 第十章 安全教育 | 1.职业环境的安全状况  2.安全知识学习  3.应对突发的安全事故 |
| 第十一章 人才市场分析 | 1.人才市场的社会环境  2.竞争中的人才市场脱颖而出 |
| 第十二章 就业权益保护与就业协议讲解 | 1.就业权益的知识  2.就业协议的内容  3.就业协议的书写 |

（3）教学要求：

①通过本课程的教学，培养大学生职业发展自主意识，引导学生树立正确的就业观、人生观、价值观，自觉把个人发展和社会发展相结合，为个人自身全面发展与国家社会快速发展而不断努力。

②通过本课程的教学，培养大学生职业发展自主意识，引导学生树立正确的就业观、人生观、价值观，自觉把个人发展和社会发展相结合，为个人自身全面发展与国家社会快速发展而不断努力。

③通过本课程的教学，培养大学生职业发展自主意识，引导学生树立正确的就业观、人生观、价值观，自觉把个人发展和社会发展相结合，为个人自身全面发展与国家社会快速发展而不断努力。

1. 课程名称：安全教育（16学时）
2. 课程目标

①能够确保自己在生产过程当中的人身安全；

②能够正确使用明火和用电，能够正确使用灭火器；

③能够时刻保持适度的警觉，正确应对各种交通情况；

④能够正确处理食物中毒的处置方法。

⑤理解生产安全的内涵，特点和应对方法；

⑥了解火灾的危害性和相关的消防法律法规掌握各种场所的消防逃生知识；

⑦掌握交通安全的常识、应对交通安全危机的方法；

⑧掌握食品安全常识。

（2）主要内容

①生产安全

②交通安全

③食品安全

④消防安全

（3）教学要求：

理论与实践相结合，改变传统教学方式，使用讨论法、模拟演练、启发式教学、等方法，激发学生学习的积极性，提高学生的积极性和创造能力。课堂教学中使用录像、多媒体等教学手段，提高教学效果。

1. 课程名称：大学英语A（学时112）
2. 课程目标

通过学习使学生掌握一定的英语基础知识和技能，具有一定的听、说、读、写、译的能力。

（2）主要内容

①Listening and Speaking

②Reading

③Grammar

④Translation

⑤Writing

⑥Entertainment

（3）教学要求：

①有效整合教学内容

②合理设计教学活动

③灵活选择教学方法

1. 课程名称：大学英语B（学时112）
2. 课程目标：

通过学习使学生掌握一定的英语基础知识和技能，具有一定的听、说、读、写、译的能力。

（2）主要内容：

①Listening

②Speaking

③Read and imitate

④Writing

⑤Performing

（3）教学要求：

①教师要面向全体学生，因材施教，要尊重学生的差异。②教师要结合行业的实际需求，利用真实场景或设置虚

拟场景，选择真实或实用的语言材料进行教学。

③教师要加强教学研究，积极参与教学科研活动，研究职业教育的英语教学规律，提升自身素质,提高课堂效率。

1. 课程名称：军事理论（学时36）
2. 课程目标：

通过本课程教学使学生掌握军事理论知识，了解现代科技在国防建设中的地位和作用，培养将科学技术运用于国防建设的思维方式，以树立现代国防观念；通过本课程学习提升学生政治素养和爱国主义情操，树立正确的世界观、人生观和价值观，为中国人民解放军输送有理想、有纪律、有技能的高素质预备役人才，为社会主义建设培养应用性、职业型的创业者。

1. 主要内容：

①中国国防

②军事思想

③战略环境

④军事高科技

⑤信息化战争

（3）教学要求：

①教师要突出教学重点，密切结合做人实际，坚持启发式教学，在贯通领会上下功夫；

②联系社会实际，适度地组织课堂讨论，坚持教与学互动，在理解掌握上做文章；

③贯彻国家大纲，注重大学生的兴趣点，坚持用新知识、新消息充实教学内容；

④坚持形象化教学，运用多媒体手段，扩大课堂的信息量。

1. 课程名称：体育与健康（110学时）
2. 课程目标：

形成良好的体育锻炼习惯；积极提高运动技术水平，提高自身科学锻炼的能力，练就强健的体魄并在具有挑战性的运动环境中表现出勇敢顽强的意志品质。

1. 主要内容：

①田径

②篮球

③足球

④健美操

（3）教学要求：

①坚持"健康第一"的指导思想，促进学生健康成长 。

②激发运动兴趣，培养学生终身体育的意识 。

③以学生发展为中心，重视学生的主体地位。

④关注个体差异与不同需求，确保每一个学生受益。

⑤ 加强对学生学法的指导

1. 课程名称：毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（学时:64）

（1）课程目标：

本课程以中国化的马克思主义为主题，以马克思主义中国化为主线，以中国特色社会主义建设为重点，立足于对高职学生进行系统的马克思主义、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的教育，使当代大学生认识坚持马克思主义指导地位对实现中华民族伟大复兴的重要性，增强马克思主义理论学习的自觉性。

（2）主要内容：

①马克思主义中国化的两大理论成果

②新民主主义革命理论

③社会主义改造理论

④中国社会主义建设道路初步探索的理论成果

⑤建设中国特色社会主义总依据

⑥社会主义本质和建设中国特色社会主义总任务

⑦社会主义改革和对外开放

⑧建设中国特色社会主义总布局

⑨实现祖国完全统一的理论

⑩中国特色社会主义外交和国际战略

⑪建设中国特色社会主义的根本目的和依靠力量理论

⑫中国特色社会主义领导核心理论适

（3）教学要求：

①增强课堂教学的吸引力和感染力，加强理论的说服力，为学生提供良好的自主学习环境。

②教学中运用了多种教学方法，采用专题讲授、讨论辩论、案例分析、演讲、师生互动、网络答疑、播放电影视频等教学方法。

**（二）专业（技能）课程**

1. 课程名称：统计学基础（56学时）
2. 课程目标：
3. 了解并运用统计学基础的相关知识，掌握处理统计基本业务的能力。
4. 让学生切实体会到统计工作的过程。
5. 掌握统计使分析方法，提高解决经济生活中实际问题的能力。

（2）主要内容：

1. 掌握统计学的几个基本概念
2. 统计设计
3. 统计调查与整理
4. 统计综合指标
5. 抽样推断
6. 统计指数
7. 时间数列分析
8. 统计预测
9. 统计分析报告 的撰写
10. 教学要求：

以课堂讲授为主，结合实例教学、讨论式教学、习题练习等多种方式。要求学生能在教师的指导下，掌握统计学的基本理论和方法，熟悉统计软件的基本操作，并能够结合经济管理理论加以应用。

1. 课程名称：基础会计（84学时）

（1）课程目标：

1. 会建账。
2. 会处理日常账务。
3. 会期末结账。
4. 会编制主要会计报表。
5. 会会计账务处理程序。

（2）主要内容：

1. 经济业务确认与计量基础。
2. 设置会计科目与账户、复式记账。
3. 制造业主要经济业务核算。
4. 成本计算。
5. 填审会计凭证。
6. 登记会计账簿。
7. 财产清查。
8. 编制财务会计报表。
9. 教学要求：

教学中应突出基本理论、基本知识，尤其是基本操作技能的培养和训练。以学生能力为本位，教学中应注重理论联系实际，利用现代教学手段和会计凭证、账表等实物展示，运用实务案例，让学生多做练习，加强基本技能训练，增强学生的感性认识和动手能力，从学生实际出发，充分调动学生学习的主动性、积极性。培养学生独立思考能力和判断能力，使学生掌握必要的会计基础知识和会计基本技能，为以后学习专业课程打下基础。

1. 课程名称：财经法规和职业道德（56学时）

（1）课程目标：

1. 使学生掌握在会计领域基层业务岗位工作、服务所必需的基本会计法律法规和基本职业道德；
2. 培养学生具备从事会计业务的法律意识，把会计职业道德操守作为自己从事会计业务的标准；
3. 提高分析问题和解决问题的能力。

（2）主要内容：

1. 会计法律制度
2. 支付结算法律制度
3. 税收征收管理法律制度
4. 会计职业道德

（3）教学要求：

以教材的讲解为主，注重加强结合实际发生的案例进行教学，提高学生法律运用能力，与理论讲解相互补充。同时结合会计从业考试财经法规的内容，综合安排教学内容，使学生掌握考试的主要方向，学会考试的技巧。尽量多给学生练习。

1. 课程名称：财务会计（174学时）

（1）课程目标：

1. 会确认财务会计要素。
2. 会计量财务会计要素。
3. 会记录财务会计要素。
4. 会编制财务报告。。

（2）主要内容：

1. 财务会计基本概念、框架。
2. 资产要素核算与监督。
3. 负债要素核算与监督。
4. 所有者权益要素核算与监督。
5. 财务成果要素核算与监督。
6. 财务报告。
7. 特殊业务与会计调整。
8. 教学要求：

以高职教育的培养理念，让学生处于教学主体地位，充分调动学生自主学习和独立思考的积极性，由单纯的理论叙述转向将理论融入具体任务教学之中，在掌握基本理论的基础上，培养学生实践能力和综合能力，通过课堂演示、课后练习、分岗实训和综合实训，实现专业课程教学的工学交替，充分体现高职会计专业的人才培养目标。

1. 课程名称：成本会计（60学时）

（1）课程目标：

1. 会计算完工产品总成本。
2. 会计算完工产品单位成本。
3. 会计算在产品总成本。
4. 会计算在产品单位成本

（2）主要内容：

1. 成本会计基本概念、框架。
2. 成本核算的基本要求、一般程序。
3. 各项费用的归集、分配。
4. 在产品的核算。
5. 成本计算品种法、分步法、分批法。
6. 成本计算分类法。
7. 教学要求：

本课程主要采用理论教学与案例教学、业务操作相结合的教学方法，以工业企业发生的业务为例进行成本核算处理。应在掌握相应理论知识的基础上加强实践教学。

1. 课程名称：会计电算化（28学时）

（1）课程目标：

1. 会建立新账套、账套参数设置的操作过程。
2. 会账套的基础设置工作。
3. 会进行日常账务处理工作。
4. 会进行期末处理工作，并完成结账工作。

（2）主要内容：

1. 建立新账套。
2. 增加操作员并进行财务分工。
3. 账务基础设置工作。
4. 账务数据初始化工作。
5. 凭证录入审核与记账工作。
6. 银行对账工作。
7. 期末业务处理及结账工作。
8. 教学要求：

本课程采用理论教学、上机操作相结合的方法。使学生了解有关会计电算化的基本理论知识，提高学生的学习能力。掌握实际上机操作技能，提升学生业务处理及分析问题的能力。在上机操作过程中注重培养学生整个会计流程的实际操作能力。

1. 课程名称：财务软件应用（60学时）

（1）课程目标：

1. 学生能够熟练运用企业财务软件（用友u10财务软件）进行企业基本账务处理，掌握企业各岗位的实务操作。
2. 了解企业各岗位的操作流程；
3. 达到熟练运用软件为工具去解决实际会计核算和会计管理的问题。

（2）主要内容：

1. 系统初始化
2. 账务处理
3. 固定资产
4. 工资管理
5. 往来管理
6. 报表与分析
7. 出纳管理
8. 系统维护
9. 购销存系统概述
10. 教学要求：

教师演示模拟账套，提出课程内容的重点、难点，指导学生上机练习：学生上机练习模拟账套，提出问题，教师针对问题进行指导，学生自主完成建账，日常处理、期末处理及报表生成等完整的模拟账套的实际操作，教师根据学生实践操作过程中提出的问题进行指导，以学生自主操作为主，教师指导为辅。

1. 课程名称：出纳实务（30学时）

（1）课程目标：

1. 熟悉企事业单位出纳会计岗位的相关业务知识
2. 掌握处理货币资金收付业务的基本技能。
3. 达到出纳会计岗位职业标准的相关要求，养成诚实守信、认真负责、善于沟通与合作的职业道德和工作能力。

（2）主要内容：

1. 编制记账凭证
2. 登记现金、银行存款日记账
3. 编制出纳报告单
4. 现金收支与保管
5. 银行结算
6. 有价证券管理
7. 出纳核算资料保管与工作交接
8. 教学要求：

本课程要求采用理论教学与案例教学、业务操作相结合的方法。带动学生的积极主动性，理论联系实际，充分培养学生的自学能力，分析能力和实际动手动脑能力，加强对学生基本技能的训练，为从事出纳工作打好基础，培养和提高学生处理出纳实际工作能力。

1. 课程名称：纳税实务（48学时）

（1）课程目标：

1. 掌握企业应纳税的种类、纳税程序和方法。
2. 会计算和核算企业应纳的各种税。
3. 会填制税务报表。
4. 会进行各种税的申报与缴纳。

（2）主要内容：

1. 企业纳税种类、企业纳税基本程序。
2. 增值税的核算、纳税申报与缴纳。
3. 消费税的核算、纳税申报与缴纳。
4. 营业税的核算、纳税申报与缴纳。
5. 关税的核算、申报与缴纳。
6. 企业所得税的核算、纳税申报与缴纳。
7. 个人所得税的核算、纳税申报与缴纳。
8. 其他税种的核算、申报与缴纳。

（3）教学要求：

在讲授税收实务课时必须坚持理论联系实际原则，引导学生学习、思考和研究，充分调动学生学习主动性与积极性，提高教学质量。 采用灵活、多样化教学，对有些章节可采用讨论式、自学式，区分不同的对象选择相适应的教学方法和手段，提高教学效率与效果。

1. 课程名称：财务管理（48学时）

（1）课程目标：

1. 能运用理财技术进行投资决策。
2. 能运用理财技术进行融资决策。
3. 能运用理财技术进行收益分配决策

（2）主要内容：

1. 财务管理基本概念、框架。
2. 货币时间价值、风险和收益。
3. 筹资决策。
4. 现金周期、营运资本财务政策选择、营运资本管理。
5. 现金流量、长期投资项目决策、评价。
6. 债券投资、股本投资、基金投资决策
7. 利润分配、管理。
8. 财务规划、预测。
9. 偿债能力、资金周转状况、获得能力分析。
10. 教学要求：

财务管理是一门应用性很强的学科。在教学过程中应坚持理论分析与实例、案例分析相结合的方法，通过课堂讲授与讨论相结合的方式启发学生思考问题，使学生能真正理解和掌握财务管理学科的基本内容。

1. 课程名称：经济法（60学时）

（1）课程目标：

1. 能运用经济法的基础知识分析经济法律关系。
2. 能运用企业法律制度依法组建、管理合伙企业、个人独资企业。
3. 能运用公司法律制度依法组建、管理公司。
4. 能依据《合同法》订立及履行合同。
5. 能依据会计法律制度从事会计工作。
6. 能正确使用支付工具和支付方式。
7. 会解决经济纠纷。

（2）主要内容：

1. 经济法律关系的分析与应用
2. 个人独资企业、合伙企业的依法组建及管理。
3. 公司的依法组建及管理。
4. 合同的订立及履行。
5. 会计法律制度在会计工作中的应用。
6. 支付工具和支付方式的合法使用。
7. 各种经济纠纷解决方式的运用。
8. 教学要求：

主要采用案例分析式、辩论式、案例引导等互动教学方法。在教学中注意抓住学生的注意力，充分发挥学生的主动性、能动性，用案例进行问题的说明和阐释。通过自学与讲解相结合、习题与案例相结合的教学方法，使学生对相对较为枯燥的法律理论产生兴趣。

1. 课程名称：现代企业管理（24学时）

（1）课程目标：

1. 能根据法律规定的程序进行企业注册登记。
2. 能编制企业经营计划。
3. 能进行经营预测、经营决策。
4. 能进行企业工作分析，能根据岗位需要合理招聘员工，会绩效考评和薪酬管理的方法。

（2）主要内容：

1. 企业注册登记的法律要求和程序。
2. 企业经营计划编制的程序和方法。
3. 经营预测的程序和方法，经营决策的程序和方法。
4. 人力资源规划的基本程序，企业工作分析、员工招聘与录用、绩效考评和薪酬管理的方法。
5. 企业物流管理的功能以及物流合理化的途径，企业仓储、库存和配送的作业流程和相关业务。

（3）教学要求：

 通过采用开放式、启发式的教学方法，活跃教学气氛；通过案例分析丰富教学内容，把企业管理的基本理论知识与企业的实际运用范例结合起来进行教学，启发学生独立思考，活学活用； 通过热门话题的插入，引导学生进行思考和质疑，培养他们的创新精神和探究意识；注意现代化教学手段和传统教学方法的优势互补，动静结合；突出教师讲解过程，营造教学亮点，把学生注意力吸引到教师的讲授过程中；通过对现代企业管理的学习，培养学生创新精神和全局意识，并学会对企业战略环境进行分析和进行战略选择。

1. 课程名称：市场营销（48学时）

（1）课程目标：

1. 能够对企业市场营销环境进行分析。
2. 能够开展市场调研活动。
3. 能够在企业中运用品牌和包装策略。
4. 能够制定定价策略。
5. 能够制定促销方案。
6. 能够进行渠道设计和管理。

（2）主要内容：

1. 认识市场营销活动。
2. 分析市场营销环境。
3. 购买者购买行为分析。
4. 目标市场营销战略。
5. 产品策略。
6. 品牌与包装策略
7. 价格策略。
8. 分销策略。
9. 促销策略。
10. 市场营销新发展
11. 教学要求：

本课程从市场营销学科的特性出发，要求学生把所学的专业知识采用课程实训方法，运用到营销实践中去，分析和解决实际问题，通过实战使学生具备企业执行的基本技能，增强岗位工作所需的职业素质。注重在教学过程中培养学生的能力和素质，强调充分调动学生学习的主动性、积极性和创造性。

1. 课程名称：会计岗位综合实训（72学时）

（1）课程目标：

1. 对所学的基础会计、财务会计和成本会计等相关课程进行综合运用；了解会计内部牵制的基本要求；掌握从理论到实践的转化过程。
2. 学生亲身体验会计主管、出纳、稽核、会计核算等各会计工作岗位之间的业务传递及内部牵制制度，提高学生对会计业务处理的实际操作能力
3. 使学生树立分工协作意识，培养学生良好的会计人员职业道德。

（2）主要内容：

1. 收银岗位实训
2. 出纳岗位实训
3. 核算岗位实训
4. 仓库保管岗位实训
5. 车间核算岗位实训
6. 主管会计
7. 统计岗位实训
8. 教学要求：

课程按照工作系统化课程的设计思路，以各会计职业岗位的典型工作任务做为课程教学内容。学生分组扮演角色对大量经济业务进行处理，通过手工分岗实训掌握会计核算的一般方法及会计业务办理的一般流程，能熟练掌握各会计职业岗位工作的相关技能。

1. 课程名称：会计基础实训 （52学时）

（1）课程目标：

1. 学生掌握凭证的填制与审核、建账、记账、更正错账、编制会计报表等基本技能和方法。
2. 使学生了解实际工作中的业务处理流程，增强学生的实际操作能力。
3. 培养细致、谨慎，认真的工作作风。

（2）主要内容：

1. 熟悉会计的账户、会计科目的使用；复式记账法原理；
2. 处理企业主要经济业务的核算；
3. 能正确填制和审核会计凭证；
4. 能根据会计凭证正确登记账簿。并掌握错账的查找和改正处理技术；
5. 能编制简要的财务会计报表；
6. 会计资料的装订、会计账簿的整理。

（3）教学要求：

以仿真的工业企业会计资料来实施会计基础实训情景教学，教师布置工作任务，要求学生运用基础会计课程相关知识能够独立进行手工操作，使学生缩短理论教学与实践动手能力之间的差距。

1. 课程名称：会计电算化实训（52学时）

（1）课程目标：

1. 通过该课程的学习，使学生对会计电算化的日常核算实施、财务数据的加工处理、计算机使用的基本维护有一个系统的认识和掌握。
2. 向学生传授知识的同时，注重对学生应用能力的培养，进一步提高学生分析问题、解决问题的能力。
3. 在实训中循序渐进地掌握各模块的功能和应用技巧。

（2）主要内容：

1. 扩展使用另一种财务软件进行账套初始化；
2. 日常账务处理；
3. 报表处理；
4. 会导出财务软件中生成的财务数据到Excel中进行加工处理；
5. Excel中的图表制作；
6. 在计算机的使用中掌握一般的系统设置、维护方法。
7. 教学要求：

按岗位强化实践：选取企业一个期间的真实业务，按实际岗位分工要求完成核算任务，提升岗位操作技能。本课程注重培养学生会计电算化的实际操作能力，实践教学在整个教学过程中所占比重较大。

1. 课程名称：ERP沙盘实训（26学时）

（1）课程目标：

1. 掌握企业运营流程
2. 能够编制现金流量表、资产负债表和损益表
3. 能够进行财务分析，为企业决策提供依据

（2）主要内容：

1. 体验企业经营的模式充分体会ERP理念对于企业管理的意义；
2. 深刻了解企业运营流程，培养企业管理技能；
3. 将企业财务会计、成本会计、税务会计、管理会计、财务管理、市场营销、管理学原理等课程的理论知识有机融合到了真实的商业实战运用中

（3）教学要求：

1. 课程名称：毕业论文（156学时）

（1）课程目标：

1. 学会毕业论文的选题及撰写
2. 熟悉论文内容，较有逻辑地进行论文陈述，通过毕业论文答辩

（2）主要内容：

1. 毕业论文选题与撰写
2. 毕业论文答辩

（3）教学要求：

1. 课程名称：毕业实习（910学时）

（1）课程目标：

1. 能够胜任会计基本岗位工作

（2）主要内容：

1. 中小型企业岗位顶岗实习

（3）教学要求：

使学生将所学知识及技能应用于岗位实践，熟悉自己将要从事的行业运行情况，较全面地获得本专业生产实际中最常用的技术知识、管理知识和实际操作技能；提高学生的职业素质和独立工作能力，激励学生的敬业、创业精神，为就业做好心理准备，为毕业后走向工作岗位打下扎实的基础

1. 教学进程总体安排

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 表二 高职2019级会计专业教学安排表 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 |  | 4.5 | 39.2（1、5行高30，其它行高15） | 4.5 | 4.5 | 4.5 | 4.5 | 3.5 | 3.5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 9 | 4.5 | 4.5 | 9 |
| 学年 | | | | 一 | | 二 | | 三 | | 合计 | 理论 | 实践 | 学分 | 考核方式 | 授课方式 | 课程类型 | 课证融通 | 备注 |
| 学期 | | | | Ⅰ | Ⅱ | Ⅲ | Ⅳ | Ⅴ | Ⅵ |
| 课程 属性 | 序号 | 课程 代码 | 课 程 名 称 | 14 | 14 | 15 | 12 | 0 | 0 |
| 公 共 课 | 1 | G99911001 | 思想道德修养与法律基础 | 2 |  |  |  |  |  | 48 | 32 | 16 | 3 | ▲ | 讲授 | B |  | 补4 |
| 2 | G99911002 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 |  | 4 |  |  |  |  | 64 | 48 | 16 | 4 | ▲ | 讲授 | B |  |  |
| 3 | G99911009 | 职业发展与就业指导\* | √ | √ | √ | √ |  |  | 32 | 32 |  | 2 | △ | 讲座 | A |  |  |
| 4 | G99911004 | 大学生心理健康教育 | √ | √ | √ | √ |  |  | 32 | 32 |  | 2 | △ | 讲座 | A |  |  |
| 5 | G99911003 | 形势与政策 | √ | √ | √ | √ |  |  | 32 | 32 |  | 2 | △ | 讲座 | A |  |  |
| 6 | G99912001 | 大学语文 | 2 | 2 |  |  |  |  | 56 | 56 |  | 3.5 | △ | 讲授 | A |  |  |
| 7 | G99912010 | 安全教育 | √ |  |  |  |  |  | 16 | 16 |  | 1 | △ | 讲座 | A |  |  |
| 8 | G99912003 | 军事理论 | √ |  |  |  |  |  | 36 | 36 |  | 2 | △ | 讲座 | A |  |  |
| 9 | G99912002 | 大学英语 | 4 | 4 |  |  |  |  | 112 | 112 |  | 7 | ▲/△ | 讲授 | A |  |  |
| 10 | G99912004 | 体育与健康 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  | 110 | 16 | 94 | 8 | △ | 理实一体 | B |  |  |
| 11 | G99905011 | 计算机应用基础 | 2 | 2 |  |  |  |  | 56 | 28 | 28 | 4 | △ | 理实一体 | B |  |  |
| 12 | G99900000 | 公共选修课 | √ | √ | √ |  |  |  | —— | —— | —— | 6 | △ | —— | —— | —— | —— |
| 小计 | | | 12 | 14 | 2 | 2 | 0 | 0 | 594 | 440 | 154 | 44.5 | —— | —— | —— | —— | —— |
| 专 业 基 础 课 | 1 | G41004001 | 统计学基础 | 4 |  |  |  |  |  | 56 | 56 | 0 | 3.5 | ▲ | 讲授 | A |  |  |
| 2 | G41004002 | 基础会计 | 6 |  |  |  |  |  | 84 | 54 | 30 | 5 | ▲ | 讲授+实操 | B | 是 |  |
| 3 | G41004003 | 财经法规和职业道德 |  | 4 |  |  |  |  | 56 | 56 | 0 | 3.5 | ▲ | 讲授 | A | 是 |  |
| 4 | G41004007 | 经济法 |  |  | 4 |  |  |  | 60 | 60 | 0 | 4 | △ | 讲授 | A | 是 |  |
| 5 | G41004010 | 现代企业管理 |  |  |  | 2 |  |  | 24 | 24 | 0 | 1.5 | △ | 讲授 | A |  |  |
| 6 | G41004013 | 市场营销 |  |  |  | 4 |  |  | 48 | 40 | 8 | 3 | △ | 讲授+实操 | B | 是 |  |
| 小计 | | | 10 | 4 | 4 | 6 | 0 | 0 | 328 | 290 | 38 | 20.5 | —— | —— | —— | —— | —— |
| 专 业 课 | 1 | G41004004 | 会计电算化 |  | 2 |  |  |  |  | 28 | 14 | 14 | 2 | △ | 理实一体 | B | 是 |  |
| 2 | G41004005 | 财务会计 |  | 6 | 6 |  |  |  | 174 | 132 | 42 | 11 | ▲ | 讲授+实操 | B | 是 | 核心 |
| 3 | G41004006 | 成本会计 |  |  | 4 |  |  |  | 60 | 30 | 30 | 4 | ▲ | 讲授+实操 | B |  | 核心 |
| 4 | G41004008 | 财务软件应用 |  |  | 4 |  |  |  | 60 | 16 | 44 | 4 | ★ | 理实一体 | B |  | 核心 |
| 5 | G41004009 | 出纳实务 |  |  | 2 |  |  |  | 30 | 8 | 22 | 2 | ★ | 理实一体 | B |  | 核心 |
| 6 | G41004011 | 纳税实务 |  |  |  | 4 |  |  | 48 | 48 | 0 | 3 | ▲ | 讲授 | A |  | 核心 |
| 7 | G41004012 | 财务管理 |  |  |  | 4 |  |  | 48 | 48 | 0 | 3 | ▲ | 讲授 | A |  | 核心 |
| 8 | G41004014 | 会计岗位综合实训 |  |  |  | 6 |  |  | 72 | 0 | 72 | 4.5 | △ | 实操 | C |  |  |
| 9 | G41004015 | 会计基础实训 |  | 2w |  |  |  |  | 52 | 0 | 52 | 2 | △ | 实操 | C |  |  |
| 10 | G41004016 | 会计电算化实训 |  |  | 2w |  |  |  | 52 | 0 | 52 | 2 | △ | 实操 | C |  |  |
| 11 | G41004017 | ＥＲＰ沙盘实训 |  |  |  | 1w |  |  | 26 | 0 | 26 | 1 | ★ | 实操 | C |  |  |
| 12 | G41004019 | 毕业论文 |  |  |  |  |  | 6W | 156 | 78 | 78 | 6 | △ | 实操 | C |  |  |
| 13 | G41004018 | 毕业实习 |  |  |  | 4W | 19W | 12W | 910 |  | 910 | 35 | △ | 企业顶岗 | C |  |  |
| 14 | G41004101 | 财经与生活 |  |  | √ |  |  |  | —— | —— | —— | 6 | △ | 讲授 | A |  |  |
| 15 | G43004101 | 经典广告赏析 |  | √ |  |  |  |  | —— | —— | —— | △ | 讲授 | A |  |  |
| 16 | G43004102 | 劳动者权益与劳动保护 |  |  | √ |  |  |  | —— | —— | —— | △ | 讲授 | A |  |  |
| 17 | G44004101 | 网络营销 |  | √ |  |  |  |  | —— | —— | —— | △ | 讲授 | A |  |  |
| 小计 | | | 0 | 8 | 16 | 14 | 0 | 0 | 1716 | 374 | 1342 | 85.5 | —— | —— | —— | —— | —— |
| 学期课程门数/统一考试课门数 | | | | 12/4 | 12/3 | 10/2 | 11/2 | 1/0 | 2/0 | —— | —— | —— | —— | —— | —— | —— | —— | —— |
| 合计 | | | | 22 | 26 | 22 | 22 | 0 | 0 | 2638 | 1104 | 1534 | 150.5 | —— | —— | —— | —— | —— |
| \*职业发展与就业指导课前3个学期由思政部完成职业生涯规划、创业教育，第四学期由就业处完成就业指导部分。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

**（一）师资队伍**

会计专业在近几年的师资队伍建设中，在校企融合的管理平台下，采取“走出去，请进来”等形式，致力于培养一批理论、实践能力较强的“双师素质”教师。本专业中高级职称9人，“双师型”教师8人，兼职教师主要来自于行业企业。专业团队成员结构合理，中青年结合，专兼结合，在课程开发、课程设计和学生应用能力训练方面形成了一套成熟的经验。

**（二）教学设施**

对教室，校内、校外实习实训基地等提出有关要求。会计专业在实践实训条件方面，当前有校内实训室7个（会计手工实训室、会计电算化实训室、财税一体化实训室、ERP沙盘实训室），会计软件2个，校外实习实训基地6个，基本上能够满足会计学生的实验实训，使学生离“零距离”就业更进一步。

**（三）教学资源**

会计教研室在每学期开学之前，根据人才培养方案认真组织安排授课任务，选用最新教材。教材、图书和数字资源结合实际具体提出，能够满足学生专业学习、教师专业教学研究、教学实施和社会服务需要。严格执行国家和省（区、市）关于教材选用的有关要求，健全本校教材选用制度。根据需要组织编写校本教材，开发教学资源。

本专业结合课程特色，配备与专业教学相关的图书资料、电子杂志等相关的学习辅助性资源，建立校园网络信息系统，保证教师与学生可通过校园网络即时获取上述各项教学资源并可通过网络利用教学及实训软件开展备课、学习、实训等教学活动。

**（四）教学方法**

本专业以提高教育教学质量为目标，以满足学生成才成长的多元需求为出发点，以学生为中心，重视现代教育教学技术的应用，结合课程特色，学生能力与教学资源，因材施教、因需施教，鼓励创新教学方法和策略，采用理实一体化教学、案例教学、情境教学、项目教学、任务驱动、行动导向等多种形式的“做中学、做中教”教学模式，发挥兼职教师在课程教学中的积极作用，充分调动学生的学习积极性和教学互动的参与度。

（1）岗位引领求创新：会计专业教师结合当前和未来会计岗位的需求，坚持“就业导向、诚信为本、服务社会”的教学宗旨，创新“岗位引导”和“学训结合”等培养手段，基本实现了“教学内容与岗位工作任务融合，校内实训与校外实习融合，校内专职教师与校外兼职教师教学融合”，模拟企业内外部职业环境分岗位角色进行混岗、轮岗实训和实习，在会计转型期，将互联网+以及数字化会计融合进入专业建设中，以进一步提高学生的实践操作能力。

（2）以赛促教保质量：会计教研室成立有专门的院级“会计技能大赛”，旨在“以赛促教、以赛促学、以赛促改、以赛促建”，全面推动财经职业教育稳步健康发展。在备战比赛的过程中切实培养和提高学生的综合素质能力；在比赛中检验学生的学习成果，归纳总结进一步改进教学，建立健全教学方法。

**（五）学习评价**

采用知识考核与能力测试相结合，过程考核和结果考核相结合的考核评价方式，结合课程特色，选用笔试、口试、机试、项目考核、业绩考核、以证代考、能力测试等多种考评方式。教学评价的对象应包括学生知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，强调“做中学、做中教、做中考”，注重对职业能力的考核和综合素质的评价；引入小组评分、第三方评分、用人单位评分等多元化的考核评价机制，完善教学评价体系。

**（六）质量管理**

本专业通过建立健全校院（系）两级的质量保障体系，以保障和提高教学质量为目标，运用系统方法，依靠必要的组织结构，统筹考虑影响教学质量的各主要因素，结合教学诊断与改进、质量年报等职业院校自主保证人才培养质量的工作，统筹管理学校各部门、各环节的教学质量管理活动，形成任务、职责、权限明确，相互协调、相互促进的质量管理有机整体。

九、毕业要求

1学分：修满150.5学分，其中人文素养与职业素质课程44.5学分（其中素质选修课6学分），专业能力课程100学分（含毕业实习与毕业论文41学分），专业能力拓展课程6学分。

2外语能力要求：通过高等学校英语应用能力等级考试，获得B 级或以上证书。

3职业资格证书要求：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 职业资格证书名称 | 颁证单位 | 等级 | 对应的主要课程 | 备注 |
| 1 | 会计技术资格证书 | 国家财政部 | 初级 | 基础会计、财务会计、经济法 | 选考 |

十、附录

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 表一 高职2019级会计专业教学活动周计划表 | | | | | | | | | | | |
| 学年 | 学期 | 学期周数 | 教学周数 | | 技能 鉴定 | 毕业实习与毕业论文 | 入学教育与军训 | 毕业 教育 | 假期 | 机动 | 考试 |
| 课堂教学 | 整周实践 |
| 一 | Ⅰ | 19 | 14 | 1 |  |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 |
| Ⅱ | 20 | 14 | 3 |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 |
| 二 | Ⅲ | 20 | 15 | 2 |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 |
| Ⅳ | 20 | 12 | 1 |  | 4 |  |  | 1 | 1 | 1 |
| 三 | Ⅴ | 20 | 0 |  |  | 19 |  |  | 1 |  |  |
| Ⅵ | 20 | 0 |  |  | 18 |  | 1 | 1 |  |  |
| 合计 | | 119 | 55 | 7 | —— | 41 | 1 | 1 | 6 | 4 | 4 |